



Evaluation du déroulement du stage

A remettre au tuteur de l'entreprise et à insérer dans le rapport de stage une fois complétée

Nom de l'élève : Classe :

Professeur tuteur :

Nom de l'entreprise :

Tuteur de stage :

Adresse de l'entreprise :

.....

Nature de l'entreprise :

Suivi effectué : Par téléphone Par une visite

	Insuffisant	Convenable	Bien	Très bien
Assiduité, Ponctualité				
Conduite				
Tenue vestimentaire				
Participation				

Tâches effectuées par le stagiaire :

.....
.....
.....
.....
.....

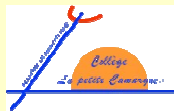
Remarques sur le déroulement du stage :

.....
.....
.....
.....
.....

L'entreprise est-elle prête à accueillir un stagiaire l'année prochaine ? oui non

Compétences

- Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés
- Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
- S'engager dans un projet individuel
- S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
- Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions



Grille B d'évaluation du rapport de stage

Ce rapport écrit sera impérativement dactylographié. Tout rapport écrit à la main sera refusé. Ce rapport est à rendre au Professeur tuteur (et non au Professeur Principal) pour le **vendredi 9 janvier au plus tard**.

La police demandée est *Times New Roman*, taille 14 pour les titres (qui devront être en rouge) et taille 12 pour le reste (qui sera noir). Tout (hormis les titres qui pourront être centrés) sera écrit en justifié. Les photos seront légendées en italiques taille 10.

Le rapport de stage fera entre 5 et 8 pages maximum et sera paginé automatiquement. Il contiendra un sommaire et les 3 parties décrites ci-dessous (changement de page à chaque nouvelle partie).

Nom Prénom :		Classe :	
		barème	Note et remarques éventuelles du correcteur
Respect des consignes formelles	-pagination -police / taille caractères / couleurs -style justifié -photos légendées correctement	0,25 pt 0,25 pt 0,25 pt 0,25 pt	
Syntaxe, orthographe	Correction de la langue, orthographe	2 pts	
Page de garde	-Nom Prénom Classe de l'élève -Nom de l'entreprise -logo de l'entreprise (s'il y en a un) ou une photo -dates du stage -Collège la Petite-Camargue -Nom du Professeur tuteur	0,5 pt	
Sommaire	-présence d'un sommaire	0,5 pt	
Première partie	-présentation de l'entreprise (qualité des informations fournies)	1 pt	
Deuxième partie	-présentation du stage (qualité des informations fournies : horaires, lieux, personnes rencontrées, tâches effectuées, activités observées)	1 pt	
Troisième partie	-présentation du métier observé (conditions de travail, durée des études, diplômes nécessaires, adresse des lieux de formation, qualités requises, avantages et inconvénients)	3 pts	
Conclusion	-Bilan de ce que vous a apporté le stage (ce qui vous a plu et/ou déplu, ce qui correspond à votre projet d'avenir)	1 pt	
TOTAL			/10

Compétences: La maîtrise de la langue française

- Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données
- Saisir et mettre en page un texte
- Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination